

VISIONLINK® ANALYSE DES FLUIDES

PROPULSÉE PAR LES SERVICES
S.O.SSM CAHIER DE FORMATION



TABLE DES MATIÈRES

ANALYSE DES FLUIDES PROPULSÉE
PAR LES SERVICES S·O·SSM - APERÇU.....3

ENREGISTRER DES ÉCHANTILLONS SUR LE WEB.....7

ENREGISTRER DES ÉCHANTILLONS SUR UN APPAREIL MOBILE.....10

SUIVRE DES ÉCHANTILLONS DANS VISIONLINK®.....14

AJOUTER UNE RESSOURCE AVEC DES COMPOSANTS.....17

GÉRER LES COMPOSANTS.....20

AJOUTER UNE NOTIFICATION D'ANALYSE DES FLUIDES.....24

AJOUTER UN RAPPORT D'ANALYSE DES FLUIDES.....28



ANALYSE DES FLUIDES PROPULSÉE PAR LES SERVICES S.O.SSM - APERÇU

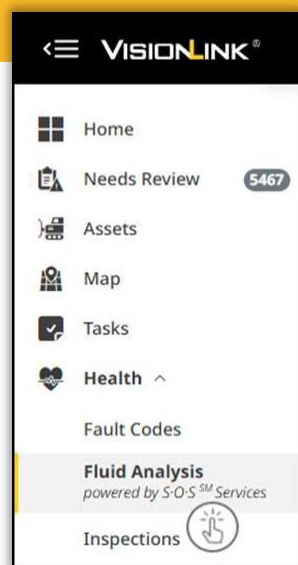


ANALYSE DES FLUIDES PROPULSÉE PAR LES SERVICES S·O·SSM - APERÇU

Voici comment naviguer sur la page **Santé > Analyse des fluides propulsée par les services S·O·SSM**, qui affiche les résultats de l'analyse des fluides et la progression des échantillons dans VISIONLINK®.

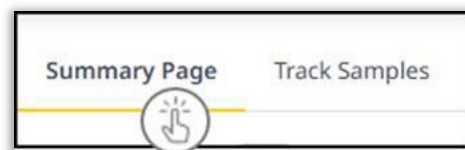
1

Choisir **État > Analyse des fluides propulsée par les services S·O·SSM**.



2

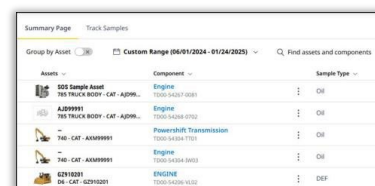
Sélectionnez l'onglet **Résumé** pour voir les résultats de l'analyse des fluides.



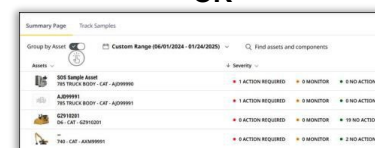
3

Visualisez les résultats de l'analyse des fluides de deux manières :

1. Désactiver **Grouper par matériel** : VisionLink affiche les résultats de l'analyse des fluides de chaque composant par composant (affichage par défaut).
2. Activer **Grouper par matériel** : VisionLink consolide tous les résultats d'analyse des liquides de la ressource en une ligne.



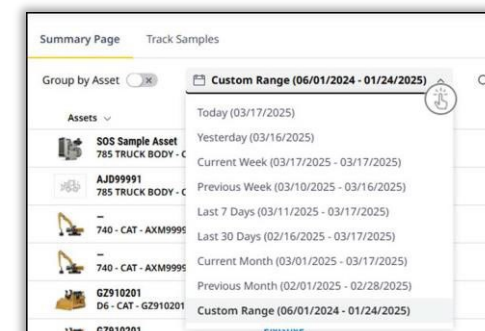
OR



4

La plage de dates par défaut est celle des 7 derniers jours. Vous pouvez sélectionner une plage de dates jusqu'à 5 ans dans le passé à partir du menu déroulant. Si vous modifiez la plage de dates ici, elle sera également reprise dans l'onglet **Suivi des échantillons** et vice-versa.

Remarque : la plage de dates reflète la date de l'analyse de l'échantillon dans le laboratoire.



5

Summary Page Track Samples					
Group by Asset		Custom Range (06/01/2024 - 01/24/2025)	Q engine	T	X
Assets	Component		Sample Type		Severity
AJ090951 785 TRUCK BODY- CAT- AJ090951	ENGINE 7805-0438-0702		OIL		ACTION REQUIRED
803 Sample Asset 785 TRUCK BODY- CAT- AJ090951	ENGINE 7805-0438-0801		OIL		ACTION REQUIRED
740- CAT- AJ090951	ENGINE 7805-0438-0802				N/A ACTION
GZ910311 006- CAT- GZ910311	ENGINE 7805-0438-1003		DEF		NO ACTION

6

[illegible]

7

Engine - 06/23/2024

800 Sample Asset - 8000000 | CAT 760 TRUCK BODY | TRUCK BODY

Related Sample Results (4 samples selected)

05/14/2024

MONITOR

1,000 Hours

05/15/2024

ACTION REQUIRED

1,000 Hours

04/18/2024

ACTION REQUIRED

1,000 Hours

View Chart

Test

Select

Type to search

☐ A - Antifreeze
☐ AIR RELEASE - Demulsibility
☐ BAC Photograph by Name
- Bacteria Images
☐ CAP_INSPECT - Cap Inspection
☐ CL - Chloride

CANCEL
APPLY



Select a test to generate the chart

8

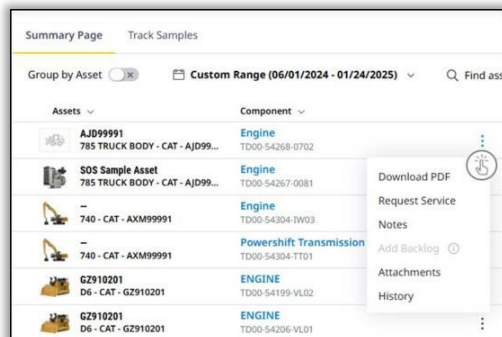
Engine - 09/23/2024 ⓘ SOS Sample Asset AJD99990 | CAT 785 TRUCK BODY | TRUCK BODIES

Register Sample

ANALYSE DES FLUIDES PROPULSÉE PAR LES SERVICES S·O·SSM - APERÇU

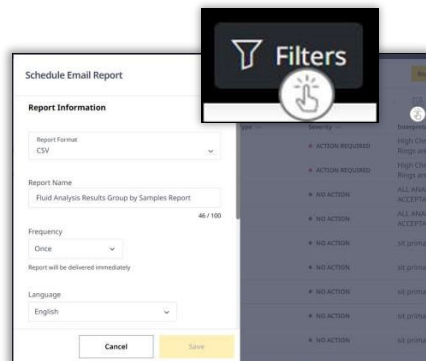
9

Le menu **Actions** propose toutes les options possibles à partir des résultats de l'analyse des liquides (par exemple, le téléchargement d'un PDF et une requête de service auprès de votre concessionnaire).



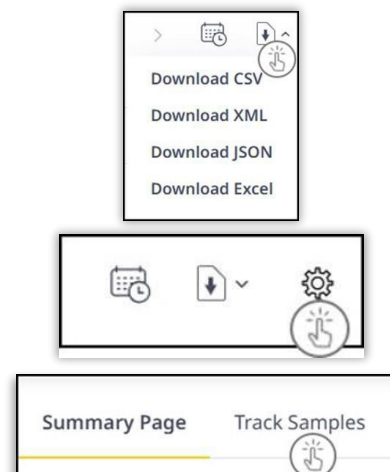
10

Les **filtres** vous permettent de créer une vue affinée des résultats de vos échantillons de liquides. Vous pouvez programmer la transmission par courriel du rapport d'analyse des liquides aux destinataires sélectionnés, dans le format et la fréquence de transmission de votre choix, en utilisant l'icône Programmer le rapport par courriel.



11

Vous pouvez télécharger un rapport dans le format de votre choix. Vous pouvez modifier l'affichage de l'onglet **Page d'échantillons** à l'aide de l'icône Paramètres. Sélectionnez l'onglet **Suivi des échantillons** pour continuer.



12

Utilisez l'onglet **Suivi des échantillons** pour afficher les échantillons enregistrés dans VisionLink en état **Soumis**, **Reçu en laboratoire** et En cours d'analyse. Vous pouvez modifier l'affichage de l'onglet **Suivi des échantillons** à l'aide de l'icône Paramètres.



ENREGISTRER DES ÉCHANTILLONS DE FLUIDES SUR LE WEB

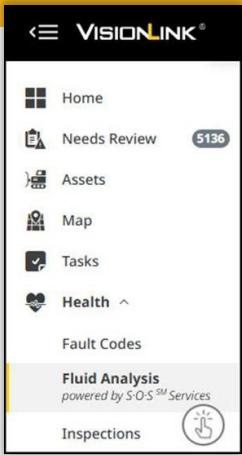


ENREGISTRER DES ÉCHANTILLONS DE FLUIDES SUR LE WEB

L'enregistrement des échantillons de fluides dans VisionLink® vous permet de configurer et de réutiliser facilement des ensembles de composants fréquemment échantillonnés pour les ressources, d'associer les composants de vos ressources aux numéros de bouteilles d'échantillons fournies par le concessionnaire et de suivre vos échantillons au cours de leur progression dans le laboratoire. Ce processus permet de gagner du temps et de réduire le risque de soumettre des échantillons non identifiables.

1

Choisir **État > Analyse des fluides propulsée par les services S·O·SSM**.



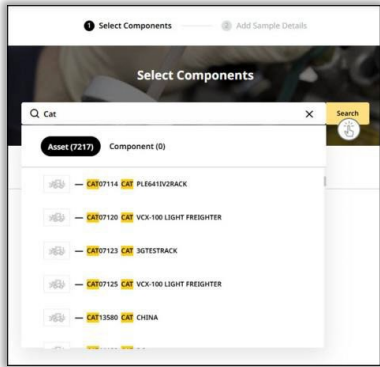
2

Sélectionner **Enregistrer un échantillon**.



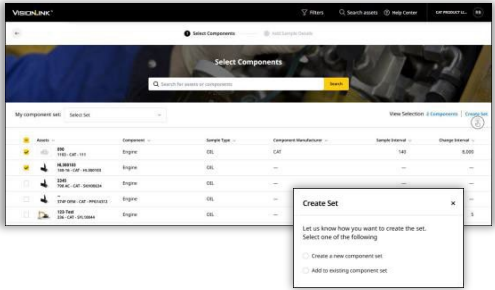
3

Utilisez la fonctionnalité de recherche intelligente de la page **Sélectionner des composants** pour rechercher votre matériel ou composant.



4

Cochez les cases de tous les composants et tous les matériels dont vous souhaitez enregistrer les échantillons (jusqu'à 20). Utilisez la fonctionnalité **Créer un groupe** pour gagner du temps lorsque vous prélevez fréquemment des échantillons sur ces composants.



ENREGISTRER DES ÉCHANTILLONS DE FLUIDES SUR LE WEB

5

Créez un nouveau groupe, donnez-lui un nom et sélectionnez **Enregistrer le groupe**.

6

Sur la page **Ajouter des détails** sur l'échantillon, le premier matériel de l'ensemble de composants est sélectionné pour vous.

Remarque : la **date de l'échantillon** est saisie pour vous. Si les données sont disponibles, la valeur de l'**indicateur de service** sera renseignée. Vous pouvez mettre à jour l'**indicateur de service**. Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner le **groupe**.

7

La case à cocher **Informations sur les composants** intitulée **J'ai un numéro de la bouteille d'échantillon fournie par le concessionnaire** est activée par défaut. Si votre concessionnaire n'a pas fourni de numéros de bouteilles des échantillons, désactivez-la et sélectionnez votre concessionnaire dans le menu déroulant - VisionLink générera les numéros d'échantillons.

Saisissez les numéros d'échantillons pour chaque composant. Utilisez l'option **Développer tout** pour gagner du temps.

Fournissez autant de détails que possible pour chaque composant (par exemple, changement de fluide, changement de filtre, marque de fluide) afin d'améliorer la qualité de l'interprétation de l'échantillon.

Si vous définissez la priorité sur **Urgent**, vous devez saisir des notes expliquant l'urgence.

8

Après avoir saisi toutes les informations relatives aux composants du matériel sélectionné, sélectionnez **Passer au matériel suivant** (le cas échéant) et remplissez les champs **Sélectionner les composants** et **Ajouter les détails de l'échantillon**.

Sélectionnez ensuite **Suivant**. Un message de confirmation **Soumettre les échantillons** s'affiche. Sélectionnez **Soumettre les échantillons**. Sélectionnez **Fermer**.

ENREGISTRER DES ÉCHANTILLONS DE FLUIDES SUR UN APPAREIL MOBILE

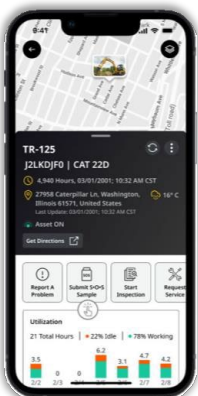


ENREGISTRER DES ÉCHANTILLONS DE FLUIDES SUR UN APPAREIL MOBILE

L'enregistrement des échantillons de liquide à l'aide de l'application mobile VisionLink[®] vous permet de configurer et de réutiliser facilement des ensembles de composants fréquemment échantillonnés pour les matériels, d'associer les composants de vos matériels aux numéros de bouteilles d'échantillons fournies par le concessionnaire et de suivre vos échantillons au fur et à mesure qu'ils progressent dans le laboratoire. Ce processus permet de gagner du temps et de réduire le risque de soumettre des échantillons non identifiables.

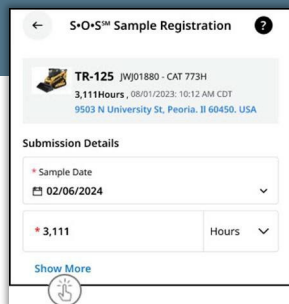
1

Recherchez le matériel sur votre appareil mobile et sélectionnez **Soumettre un échantillon S·O·SSM**.



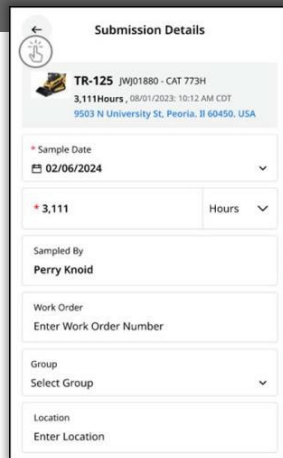
2

Dans la section **Enregistrement de l'échantillon S·O·SSM > Détails de la soumission**, la date du jour est par défaut la **date du prélèvement**. Si le matériel est relié et inscrit, la dernière valeur du **compteur de service** et le **type de compteur de service principal** s'affichent. Sélectionnez **Afficher plus** pour ajouter des détails supplémentaires.



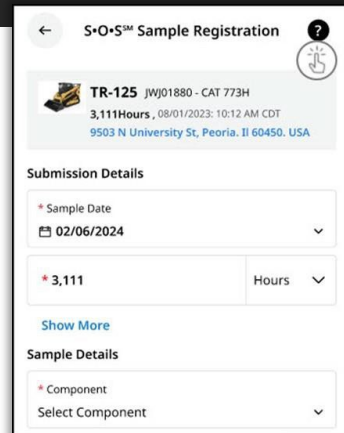
3

Sélectionnez la flèche de retour pour revenir à la page **Enregistrement de l'échantillon S·O·SSM**.



4

Sélectionnez l'icône du point d'interrogation noir pour afficher un tutoriel présentant les étapes spécifiques de l'enregistrement des échantillons sur votre appareil mobile.



ENREGISTRER DES ÉCHANTILLONS DE FLUIDES SUR UN APPAREIL MOBILE

5

Dans la section **Détails de l'échantillon**, sélectionnez le **composant** dans le menu déroulant. Si le matériel est de marque Cat, vous pouvez rechercher le composant par sa description ou son nom dans la fenêtre contextuelle **Sélectionner un composant**. Pour les matériels autres que Cat, vous pouvez sélectionner un composant ou ajouter des composants manuellement.

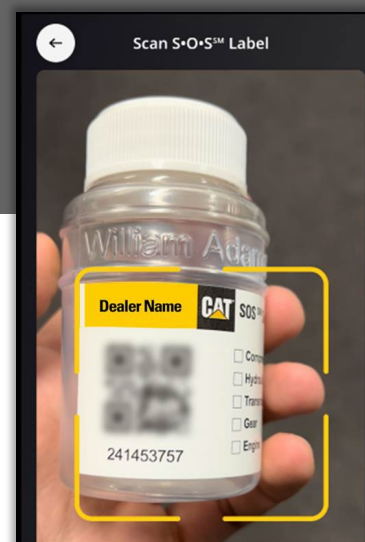
6

Saisissez le **numéro de l'échantillon**. Si vous disposez d'une bouteille d'échantillon fournie par votre concessionnaire, sélectionnez l'icône du code QR.

7

Numérisez le code QR figurant sur la bouteille d'échantillon de fluide S·O·SSM.

Avertissement : la photo ne représente pas la bouteille d'un concessionnaire.



8

Lorsque le code QR est numérisé, vous êtes redirigé vers la page des **Détails de l'échantillon** avec le **numéro de l'échantillon** automatiquement renseigné. Sélectionnez **Afficher plus** pour ajouter des informations supplémentaires.

ENREGISTRER DES ÉCHANTILLONS DE FLUIDES SUR UN APPAREIL MOBILE

9

Les champs **Type de produit** et **Grade de produit** apparaissent lorsque vous effectuez une sélection dans le menu déroulant **Marque de produit**.

Providing additional data results in better interpretation.

Fluid Change
Select Fluid Change

Filter Change
Select Filter Change

Fluid Brand
Select Fluid Brand

✕ Fluid Type

Q Search

Fluid Name

Fluid Name

Fluid Name

10

Si vous changez la priorité à **Urgent**, vous devez saisir des notes expliquant l'urgence.

Priority
High

Notes
Enter Notes

11

Si vous souhaitez ajouter d'autres échantillons provenant de la même ressource, sélectionnez **Ajouter un échantillon**. Lorsque vous êtes prêt à soumettre, sélectionnez **Soumettre**.

+ Add Sample

Cancel Submit

12

Dans la fenêtre de confirmation, vous pouvez sélectionner **Soumettre un autre échantillon** pour enregistrer un nouvel échantillon ou sélectionner **Fermer**.

Success! Sample Submitted ✕

Submit Another Sample

Close

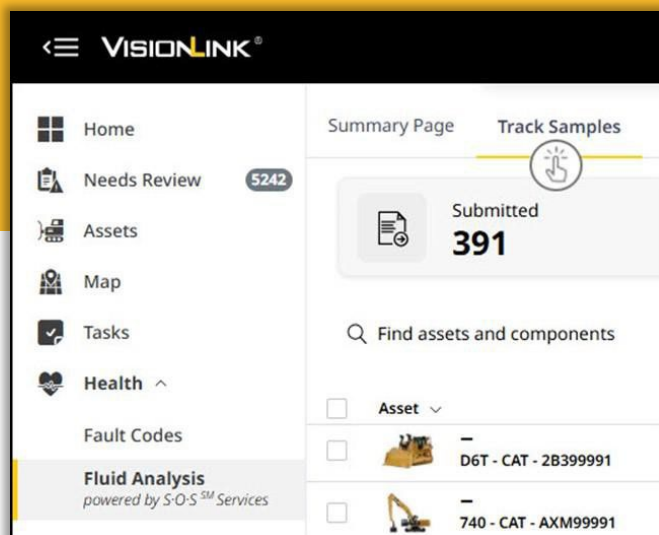
SUIVRE DES ÉCHANTILLONS DE FLUIDES DANS VISIONLINK®



SUIVRE DES ÉCHANTILLONS DE FLUIDES DANS VISIONLINK[®]

1

Sélectionnez l'onglet **Suivi des échantillons**.



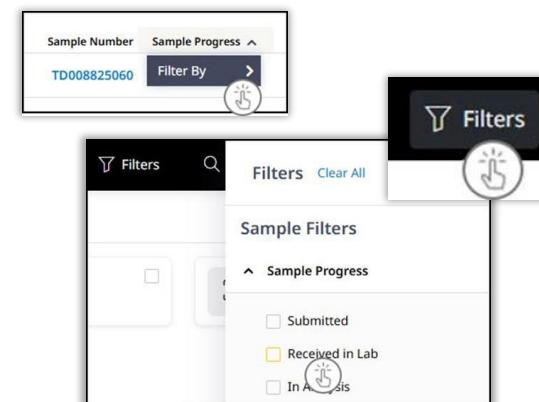
2

Par défaut, VisionLink affiche les échantillons dans les états **Soumis**, **Reçu en laboratoire** et **En cours d'analyse**.



3

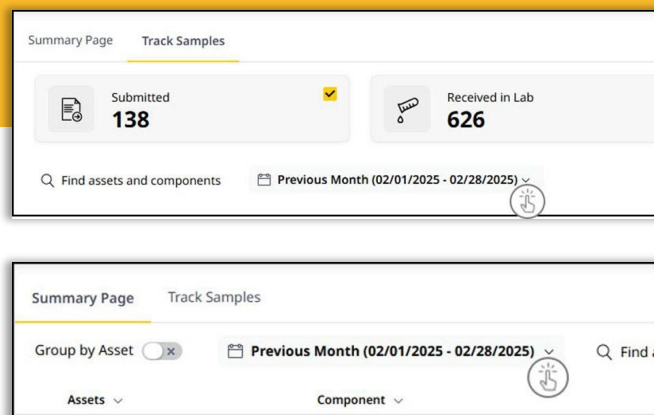
Vous pouvez également filtrer par le menu déroulant **Progression de l'échantillon** ou **Filtres** dans la barre de navigation supérieure. Les échantillons peuvent également être filtrés en sélectionnant/désélectionnant les états **Soumis**, **Reçu en laboratoire** et **En cours d'analyse** en haut de la page.



SUIVRE DES ÉCHANTILLONS DE FLUIDES DANS VISIONLINK[®]

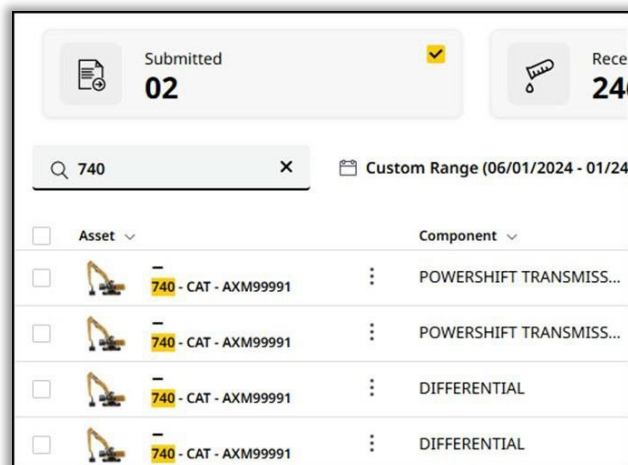
4

Affichez l'activité de l'échantillon des 7 derniers jours ou modifiez la plage de dates. Si vous modifiez la plage de dates, elle sera modifiée dans l'onglet **Page de résumé** et vice-versa.



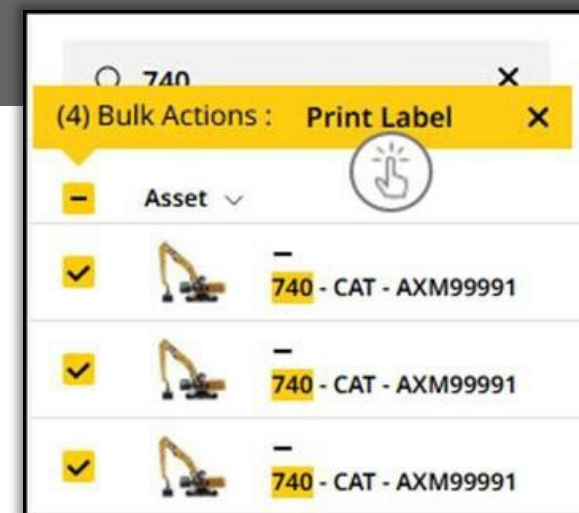
5

Vous pouvez rechercher un matériel pour afficher l'activité de l'échantillon pour la plage de dates et les filtres sélectionnés.



6

Vous pouvez imprimer des étiquettes d'échantillons par lots pour plusieurs matériels dans l'onglet **Suivi des échantillons**.



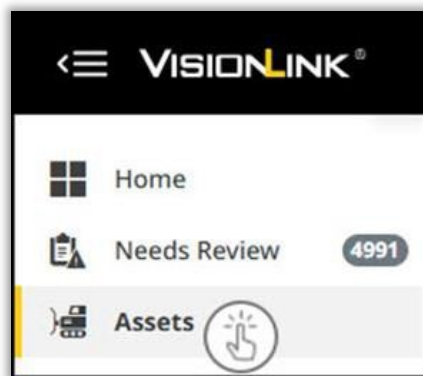
AJOUTER UN MATÉRIEL AVEC DES COMPOSANTS



AJOUTER UN MATÉRIEL AVEC DES COMPOSANTS

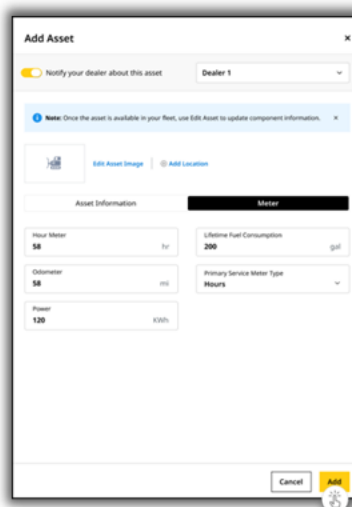
1

Sélectionnez la page **Matériels**.
Puis, cliquez sur le bouton **Ajouter un matériel**.



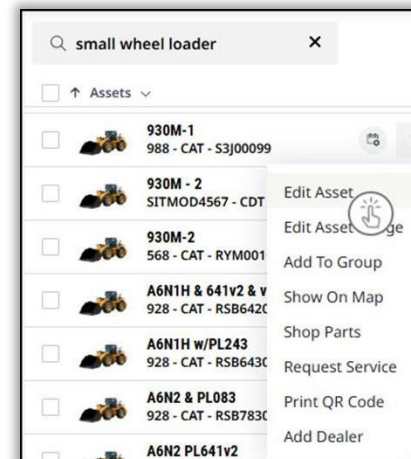
2

Complétez les champs de l'onglet **Informations de le matériel** et les champs de l'onglet **Compteur**.
Sélectionnez ensuite **Ajouter**.



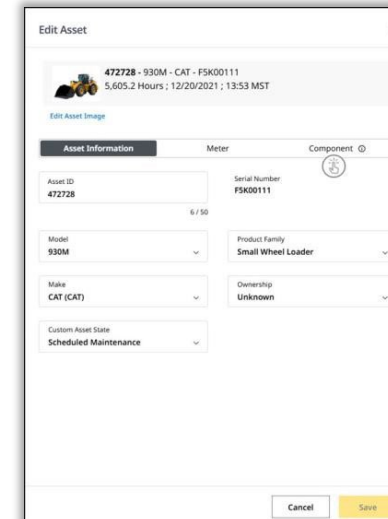
3

Lorsque le matériel est visible dans votre parc, recherchez le matériel nouvellement ajouté et sélectionnez le menu **Actions > Modifier le matériel** dans la page Ressources.



4

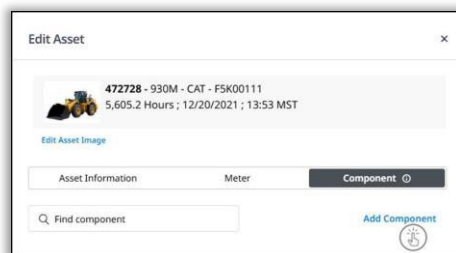
Sélectionnez l'onglet **Composant**.



AJOUTER UN MATÉRIEL AVEC DES COMPOSANTS

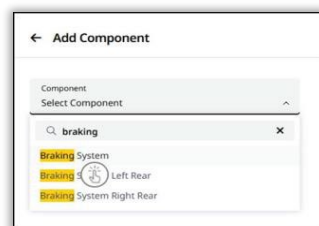
5

Sélectionnez **Ajouter un composant**.

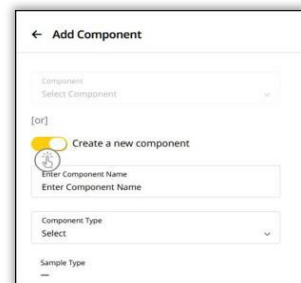


6

S'il s'agit d'un matériel de marque Cat, recherchez le composant. S'il s'agit d'un matériel d'une marque autre que Cat, vous pouvez créer un nouveau composant.

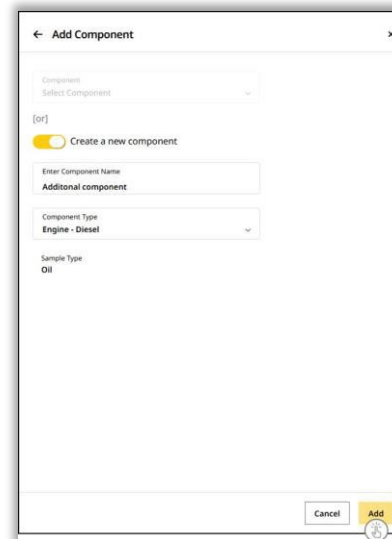


OR



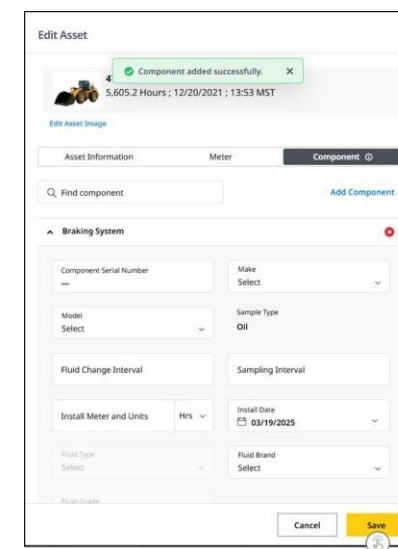
7

Complétez les champs et sélectionnez **Ajouter**.



8

Lorsque le message de confirmation s'affiche, sélectionnez **Enregistrer**.



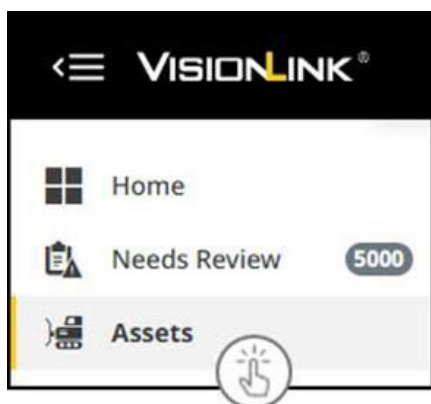
GÉRER LES COMPOSANTS



GÉRER LES COMPOSANTS

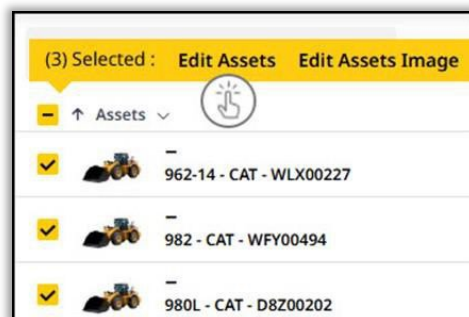
1

Pour ajouter des composants à plusieurs matériels, commencez par naviguer sur la page **Matériels**.



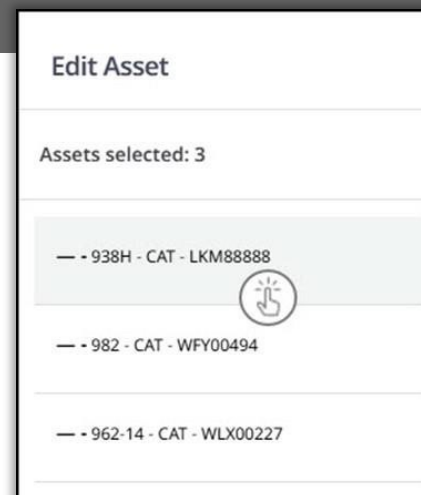
2

Recherchez et cochez les cases correspondant à vos matériels. Sélectionnez ensuite **Modifier les matériels** dans le menu principal.



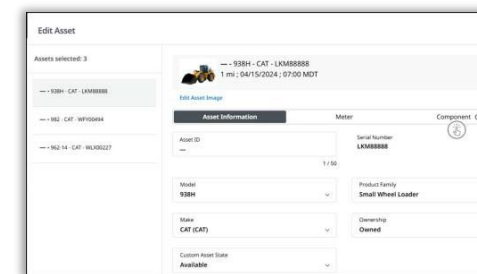
3

Dans le panneau **Modifier un matériel**, sélectionnez le premier matériel que vous souhaitez modifier.



4

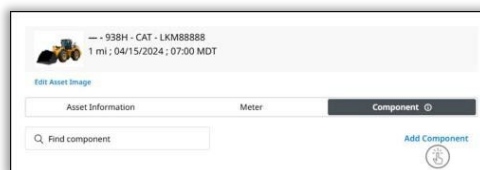
Ensuite, sélectionnez l'onglet **Composant** dans le panneau **Modifier un matériel**.



GÉRER LES COMPOSANTS

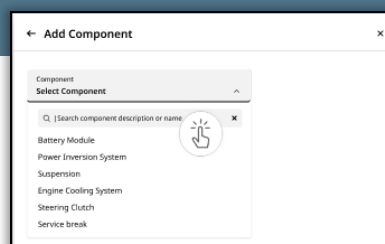
5

Sélectionnez **Ajouter un composant**.

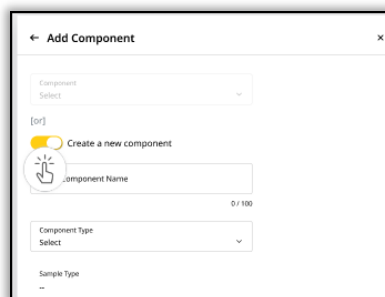


6

S'il s'agit d'une marque autre que Cat, vous pouvez sélectionner un composant ou créer un nouveau composant.

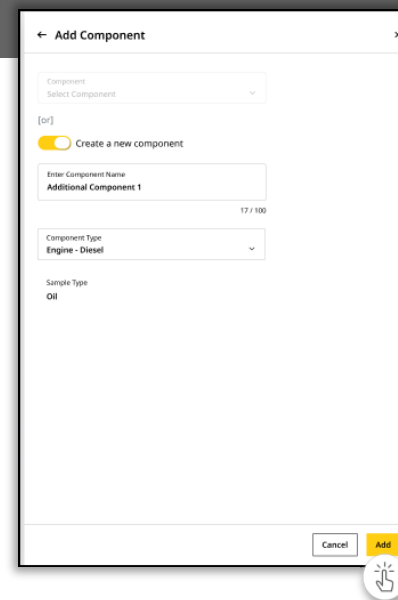


OR



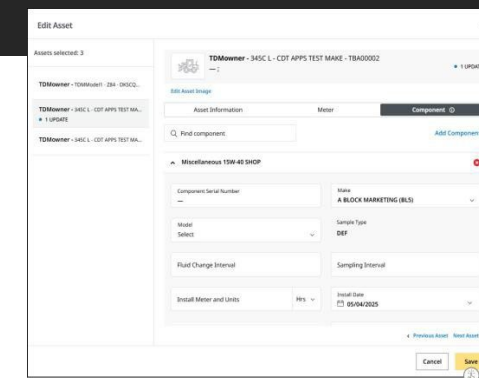
7

Complétez les champs et sélectionnez **Ajouter**.



8

Sélectionnez **Enregistrer** après avoir apporté des modifications à tous les matériels.

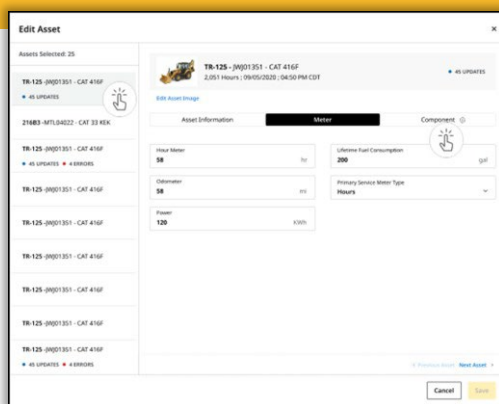


GÉRER LES COMPOSANTS

Voir ci-dessous pour savoir comment retirer (supprimer) un composant. Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer les composants par défaut - vous ne pouvez supprimer que les composants que vous ou un autre utilisateur avez ajoutés.

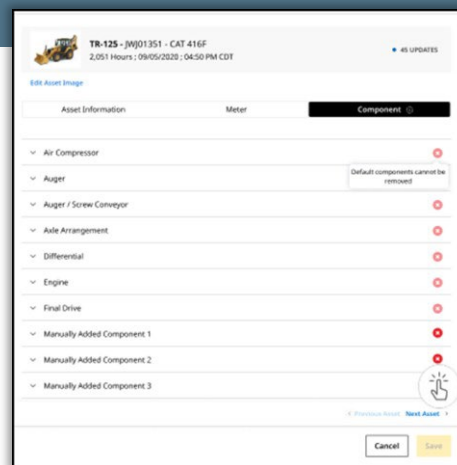
9

Dans le panneau **Modifier un matériel**, sélectionnez le matériel et l'onglet **Composant**.



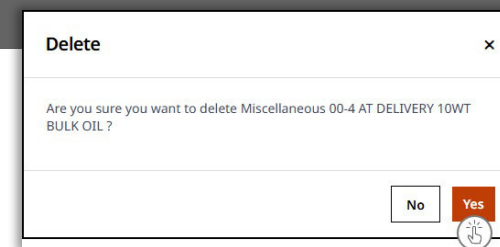
10

Sélectionnez le cercle rouge correspondant au composant que vous souhaitez supprimer.



11

Sélectionnez **Oui** pour confirmer la suppression du composant.



AJOUTER UNE NOTIFICATION D'ANALYSE DES FLUIDES

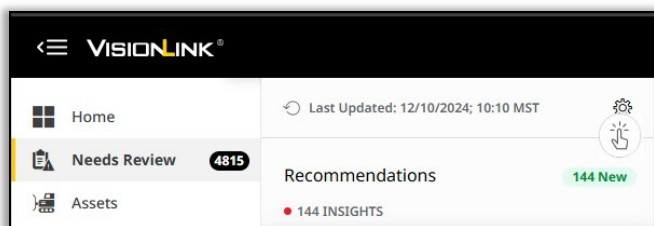


AJOUTER UNE NOTIFICATION D'ANALYSE DES FLUIDES

Vous pouvez configurer une notification qui vous indique quand un résultat d'analyse de liquide nécessite une action afin que vous puissiez intervenir pour éviter des temps d'arrêt coûteux.

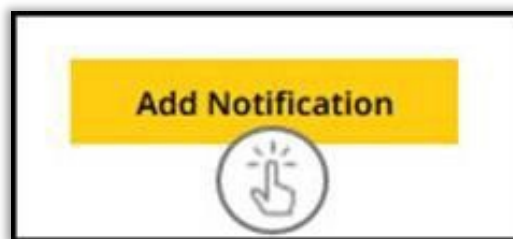
1

Dans **Examen des besoins**, sélectionnez l'icône Paramètres.



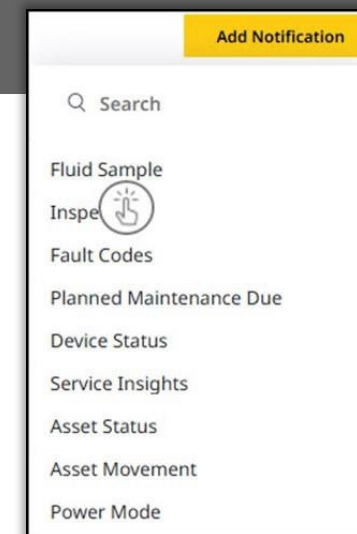
2

Dans **Gérer > Notifications**, sélectionnez **Ajouter une notification**.



3

Sélectionnez **Échantillon de liquide** dans le menu déroulant.



AJOUTER UNE NOTIFICATION D'ANALYSE DES FLUIDES

Précisez les paramètres de la notification dans la fenêtre Ajouter une notification d'échantillon de fluide. Ajoutez une notification qui vous informe lorsqu'un résultat d'analyse de fluide nécessite une action.

4

Saisissez le libellé de la notification (par exemple, **saisissez Résultat de l'échantillonnage - Action requise**) et cochez la case **Action requise**.

Add Fluid Sample Notification

Setup

Notification Name
Sample Result Action Required

Fluid Sample is:
☒ Action Required ☐ Monitor

Summary:
You will be notified when the fluid samples result is action required.

5

Inclure tous les matériels. Cette option déclenche une notification pour tous les matériels concernés dont le résultat de l'analyse des fluides nécessite une attention particulière.

Asset Inclusion ⓘ

All Assets On Jobsite In Geofence

You will receive notifications on all eligible assets in your fleet.

	785 - CAT - R2R00385
	WILDCAT - LATENCYTE...
	CS12 GC - CAT - TTK00...
	785 - CAT - R2R00386

6

Faites défiler l'écran jusqu'aux **destinataires**. Par défaut, vos coordonnées sont ajoutées aux destinataires car vous avez créé la notification à partir de la page **Examen des besoins**.

Recipients ⓘ

Select who will receive these notifications.

Find and add contact by name or email or Add New Contact

Name	Email	Needs Review	Text	Remove All
		☒	☐	

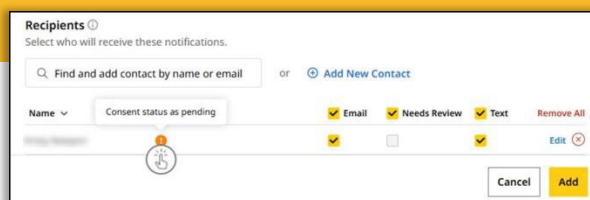
AJOUTER UNE NOTIFICATION D'ANALYSE DES FLUIDES

Ajoutez d'autres destinataires en trouvant le nom ou le courriel de la personne à laquelle vous souhaitez transmettre ces notifications. Si cette personne n'est pas identifiée, sélectionnez Ajouter un nouveau contact et saisissez les informations suivantes :

7

Sélectionnez n'importe quelle combinaison de méthodes de distribution en cochant la ou les case(s) suivante(s)

- + Par défaut, l'option **Examen des besoins** est sélectionnée - vous et vos destinataires verrez la notification dans l'option **Examen des besoins - Problèmes**.
- + En sélectionnant **Courriel**, vous donnez automatiquement votre consentement et celui du destinataire à recevoir des notifications par courriel.
- + La première fois que vous (ou vos destinataires) vous abonnez à une notification par **texto**, vous (et vos destinataires) recevrez des textos.



Recipients ⓘ
Select who will receive these notifications.

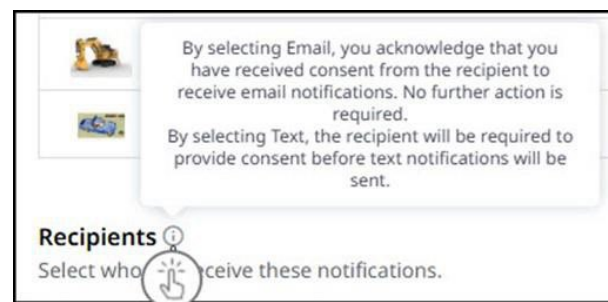
Find and add contact by name or email or ⓘ Add New Contact

Name	Consent status as pending	Email	Needs Review	Text	Remove All
John Doe	ⓘ	✓	✓	✓	✕

Cancel Add

8

Sélectionnez l'icône Information à côté de **Destinataires** pour en savoir plus.



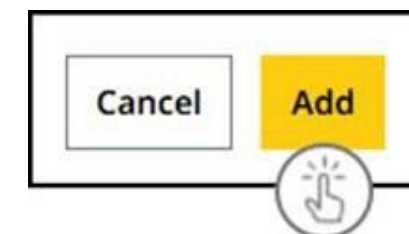
By selecting Email, you acknowledge that you have received consent from the recipient to receive email notifications. No further action is required.

By selecting Text, the recipient will be required to provide consent before text notifications will be sent.

Recipients ⓘ
Select who will receive these notifications.

9

Sélectionnez **Ajouter**



Cancel Add ⓘ

✓ Notification successfully created. ✕

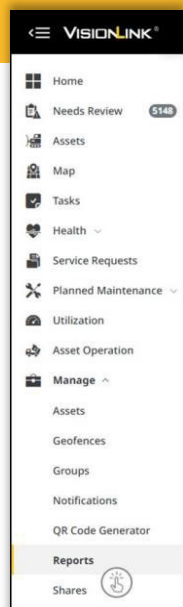
AJOUTER UNE RAPPORT D'ANALYSE DES FLUIDES



AJOUTER UN RAPPORT D'ANALYSE DES FLUIDES

1

Sélectionnez la page
Gérer > Rapports.



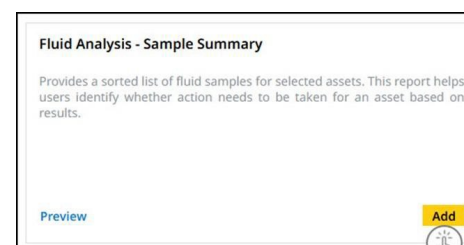
2

Sélectionnez l'onglet
Modèles.



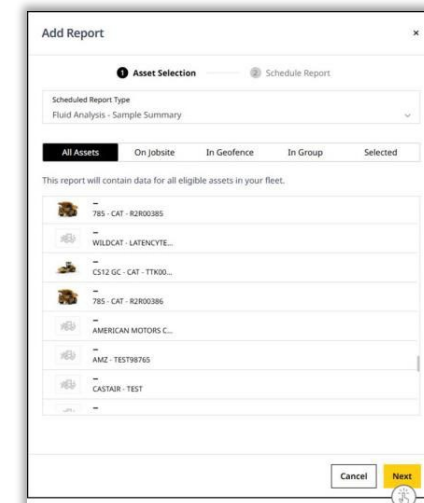
3

Ajouter un Rapport **sommaire de l'échantillon**. Faites défiler jusqu'au rapport et sélectionnez **Ajouter**.



4

Sélectionnez **Toutes les ressources** pour le rapport. Sélectionnez ensuite le bouton **Suivant** dans la fenêtre **Ajouter un rapport** pour accéder à l'onglet **Programmer un rapport**.



AJOUTER UN RAPPORT D'ANALYSE DES FLUIDES

5

Cliquez sur la flèche du menu déroulant **Format** et sélectionnez **XLSX**.

The screenshot shows the 'Add Report' form with the 'Format' dropdown menu open. The 'XLSX' option is highlighted, and a hand icon indicates it is the selection to be made. Other options visible are CSV, PDF, JSON, and XML.

6

Sélectionnez **Quotidien** dans le menu **Fréquence** pour recevoir ce rapport tous les jours.

The screenshot shows the 'Frequency' dropdown menu with 'Daily' selected. A hand icon is placed over the 'Daily' option to indicate the selection.

7

Sélectionnez **Jour précédent** dans la liste déroulante **Durée** pour inclure les données de la veille. Le rapport de données comprend des exemples de résultats pour tous les degrés de sévérité (Action requise, Surveillance et Pas d'action).

The screenshot shows the 'Duration' dropdown menu with 'Previous day' selected. A hand icon is placed over the 'Previous day' option to indicate the selection.

8

Choisissez votre **heure de transmission préférée** selon votre fuseau horaire pour ce rapport.

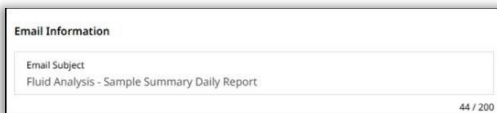
*Aucune date de fin ne sera ajoutée. Le rapport sera créé dans la langue de votre choix.

The screenshot shows the 'Delivery Time' dropdown menu with '08:00' selected. A hand icon is placed over the '08:00' option to indicate the selection.

AJOUTER UN RAPPORT D'ANALYSE DES FLUIDES

9

Facultatif : Modifiez l'**objet du courriel** pour qu'il soit différent du titre du rapport.



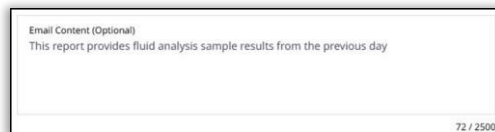
Email Information

Email Subject
Fluid Analysis - Sample Summary Daily Report

44 / 200

10

Facultatif : Ajoutez des détails supplémentaires à inclure dans le courriel du rapport dans le champ **Contenu du courriel**.



Email Content (Optional)
This report provides fluid analysis sample results from the previous day

72 / 2500

11

Choisissez les personnes que vous souhaitez abonner à ce rapport quotidien. *Avant de saisir l'adresse courriel du destinataire, vous devez obtenir l'accord de ce dernier.



By providing recipient's email, you acknowledge to have consent from the person to receive reports.

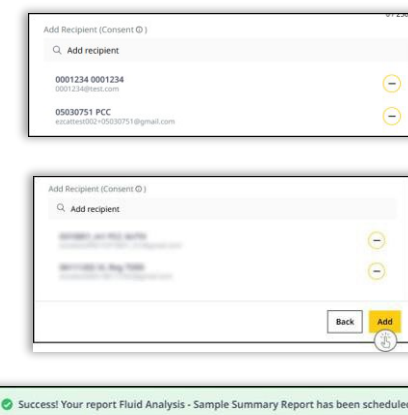
Add Recipient (Consent ⓘ)

🔍 Add recipient

12

Sélectionnez **Ajouter un destinataire** et saisissez les destinataires de votre liste de contacts un par un. Sélectionnez ensuite **Ajouter**. Un nouveau message de confirmation s'affichera.

Facultatif : Saisissez l'adresse courriel du ou des abonné(s) au rapport.



Add Recipient (Consent ⓘ)

🔍 Add recipient

0001234 0001234
0001234@net.com

05030751 PCC
escator052-05030751@gmail.com

Add Recipient (Consent ⓘ)

🔍 Add recipient

0001234 0001234
0001234@net.com

05030751 PCC
escator052-05030751@gmail.com

Back Add

Success! Your report Fluid Analysis - Sample Summary Report has been scheduled. X